



# UNI ISO 37001:2025

Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione  
Anti-Bribery Management System (ABMS)

## Politica per la Prevenzione della Corruzione

Rev. 1 del 17/04/2026

Pag. 1 di 5

**RIECO S.P.A.**

### Natura della modifica del documento

*Aggiornamento alla ISO 37001:2025 – Inseriti requisiti su conflitto di interessi, cultura anticorruzione, due diligence, cambiamento climatico.*

### CICLO DI EMISSIONE DEL DOCUMENTO

Verifica Organizzazione	Approvazione Alta Direzione	Approvazione Organo Direttivo
Firma Responsabile Funzione Anticorruzione	Firma Amministratore Delegato	Verbale CdA n°..... del.....

## Politica aziendale

Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione

**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

## Politica per la Prevenzione della Corruzione

Rev. 1 del 17/04/2026

Pag. 2 di 5

### RIECO S.P.A.

La **RIECO S.P.A.** è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una grave distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati. In tal senso, l'azienda avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

#### **LA CORRUZIONE E' VIETATA!**

L'alta direzione e l'organo di governo (Consiglio di Amministrazione) della **RIECO S.P.A.** adottano un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione a tutti i livelli dell'organizzazione, inclusi i soci in affari e le organizzazioni controllate. A tal proposito si impegnano direttamente e in modo continuativo a sostenere le seguenti linee di indirizzo, in conformità alla norma **UNI ISO 37001:2025** (seconda edizione).

#### **1. LOTTA ALLA CORRUZIONE**

- Combattere i fenomeni corruttivi in ogni luogo, tempo ed occasione, con **tolleranza zero**.
- Impedire ogni forma di corruzione all'interno della propria organizzazione, promuovendo una **cultura anticorruzione** basata su valori di integrità, trasparenza e conformità, dimostrata attivamente dall'alta dirigenza e dall'organo di governo (clausola 5.1.3 ISO 37001:2025).
- Rendere pubblica, accessibile, condividere e mantenere aggiornata la presente Politica per tutti i livelli aziendali e gli stakeholder esterni, ivi compresi i soci in affari.
- Programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati.

**I valori aziendali si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti, collaboratori, soci in affari e più in generale devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:**

- È fatto divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione.
- È proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo.
- È severamente vietato offrire, promettere o concedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possano comportare un vantaggio commerciale improprio.
- È severamente vietato accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, se non di modesta entità e in conformità alla procedura PGAC-05.
- È severamente vietato corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di favore da parte di funzionari pubblici.

### RIECO S.P.A.

- È severamente vietato corrispondere pagamenti agevolati di qualunque genere (c.d. “pagamenti di facilitazione”).
- **È vietato sostenere processi e situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi con la RIECO S.P.A.** – come definito dalla ISO 37001:2025 (par. 3.28). Ogni situazione di conflitto, reale, potenziale o apparente, deve essere tempestivamente dichiarata alla Funzione Anticorruzione (cfr. procedura PGAC-25 “Gestione del conflitto di interessi”).
- È severamente vietato avviare qualunque azione che vada contro ogni singolo aspetto coperto dalla presente politica.

#### 2. CONFORMITÀ NORMATIVA E VALUTAZIONE DEL CONTESTO

- Adeguarsi a tutti i requisiti previsti dalla norma **UNI ISO 37001:2025** e osservare tutte le leggi nazionali e internazionali nonché i requisiti vigenti in materia di anticorruzione applicabili al proprio business, inclusi D.Lgs. 231/2001 e Legge 190/2012.
- Rispettare tutti i requisiti regolamentari applicabili ai vari servizi forniti sia a livello di affidamento contrattuale che di erogazione operativa.
- Considerare il **cambiamento climatico** come fattore rilevante nel contesto esterno, laddove possa influenzare i rischi di corruzione o le aspettative delle parti interessate (clausola 4.1 ISO 37001:2025).
- Analizzare le esigenze e le aspettative delle parti interessate (clausola 4.2) in materia di anticorruzione.

#### 3. ADEGUATEZZA DEL SISTEMA DI GESTIONE E RUOLI

- **Nominare la Funzione Anticorruzione per la prevenzione della corruzione**, a cui viene garantita piena **autorità, indipendenza e risorse adeguate** (clausola 5.3.2 ISO 37001:2025). La funzione ha accesso diretto e tempestivo all'organo di governo e all'alta direzione.
- L'**organo di governo (CdA)** approva la politica anticorruzione, riceve informativa periodica sul sistema di gestione e supervisiona l'alta direzione (clausola 5.1.1).
- L'**alta direzione** garantisce l'integrazione del sistema nei processi aziendali, promuove la cultura anticorruzione e assicura che nessun dipendente subisca ritorsioni per segnalazioni in buona fede (clausola 5.1.2).
- Identificare, nell'ambito delle attività svolte dall'azienda, le aree di rischio potenziale (valutazione del rischio di corruzione – clausola 4.5) ed individuare e attuare le azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi, inclusi i controlli finanziari e non finanziari.

## Politica per la Prevenzione della Corruzione

Rev. 1 del 17/04/2026

Pag. 4 di 5

### RIECO S.P.A.

- Rispettare tutte le procedure messe in atto attraverso il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, in particolare quelle relative a **due diligence su soci in affari e personale** (clausola 8.2), **gestione di regali e ospitalità**, **segnalazione sospetti (whistleblowing)** e **conflitto di interessi**.
- Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale, e ove opportuno ai soci in affari (clausole 7.3.2 e 7.3.3).
- Mettere a disposizione un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli **obiettivi anticorruzione** misurabili (clausola 6.2).
- Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione, comprese quelle relative al mancato rispetto della presente Politica.
- Applicare le sanzioni previste dal sistema disciplinare e sanzionatorio aziendale in caso di violazione della presente politica (cfr. procedura PGAC-06).
- Effettuare **riesami della direzione** periodici (clausola 9.3) e **audit interni** (clausola 9.2) per valutare l'efficacia del sistema, riferendo i risultati all'organo di governo.

#### 4. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E PROTEZIONE DEI SEGNALANTI

- Mantenere attivo e garantire il **miglioramento continuo** del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001:2025.
- Aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione, ed incoraggiare la segnalazione di situazioni sospette, senza timore di ritorsioni, attraverso i canali di whistleblowing (procedura PGAC-03).
- **La Direzione e l'organo di governo garantiscono la protezione e riservatezza dei dati dei segnalanti** e la massima tutela contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o azione disciplinare (clausola 5.1.2 l) e 7.2.2.1 d)).
- La Funzione Anticorruzione fornisce assistenza a chi lavora per la RIECO S.P.A. su come riconoscere e gestire i comportamenti riconducibili alla corruzione, anche tramite canali di consulenza riservati.

La **RIECO S.P.A.** è consapevole delle proprie responsabilità, e di quelle di chi opera all'interno della propria organizzazione, e ha deciso di mantenere un atteggiamento inappuntabile nei confronti della corruzione. Tutte le azioni, operazioni, transazioni e più in generale i comportamenti tenuti da dipendenti, collaboratori e soci in affari devono essere incentrati sulla massima correttezza, trasparenza e obiettività, al fine di prevenire qualsiasi rischio legato alla corruzione.



**UNI ISO 37001:2025**

Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione  
*Anti-Bribery Management System (ABMS)*

## **Politica per la Prevenzione della Corruzione**

Rev. 1 del 17/04/2026

Pag. 5 di 5

**RIECO S.P.A.**

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli di prevenzione della corruzione. Il Sistema di Gestione è parte integrante della gestione aziendale. La presente politica è diffusa a tutto il personale, a chiunque operi in nome e per conto della **RIECO S.P.A.** ed a chiunque ne faccia richiesta, in modo da rendere consapevoli i dipendenti/collaboratori e informare tutte le parti interessate del nostro impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

*...la corruzione è un fatto di costume. Solo passando dalla cultura delle persone e dalla loro consapevole azione possiamo sperare di combatterla a fondo...*

RIECO S.P.A.

Amministratore Delegato