

VADEMECUM PER IL CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI NEGLI UFFICI





Introduzione

Il **corretto conferimento dei rifiuti** negli **uffici pubblici** è essenziale per garantire un ambiente di lavoro pulito, sostenibile ed efficiente.

Questo **vademecum** fornisce le **linee guida** per la **gestione responsabile dei rifiuti**, in conformità con la normativa vigente e le buone pratiche ambientali.



Buone pratiche

Riduci il consumo di carta

- Stampa solo quando necessario e utilizza il fronte/retro.
- Preferisci la documentazione digitale.
- Riutilizza la carta stampata su un solo lato come carta per appunti.

Limita l'uso di prodotti usa e getta

- Utilizza tazze, borracce e bicchieri riutilizzabili.
- Preferisci asciugamani in tessuto o asciugatori elettrici.

Smaltisci correttamente i rifiuti non riciclabili

- Conferisci la cancelleria (penne, evidenziatori e pennarelli) nell'indifferenziato per non contaminare la plastica e comprometterne il riciclo.
- Non gettare i toner nell'indifferenziato, ma rivolgiti ad aziende specializzate per farli smaltire.

Sensibilizza i colleghi

- Sensibilizza colleghi e visitatori all'uso corretto dei cestini.
- Segnala eventuali problemi nella gestione dei rifiuti.
- Segnala eventuali necessità di nuovi contenitori per la raccolta differenziata.

Monitora i risultati

- Organizza un monitoraggio periodico della qualità della raccolta differenziata.

Carta e cartone

Conferire nell'apposito contenitore

Cosa conferire

- Fogli, documenti e fotocopie (senza punti metallici)
- Buste e cartelline (anche con finestre in plastica)
- Cartoni e scatole piegate
- Riviste e giornali
- Cartoni per bevande Tetra Pak (risciacquati)
- Faldoni di cartone

Cosa NON conferire

- Carta oleata o plastificata
- Carta termica (scontrini)
- Carta carbone
- Fazzoletti usati
- Carta contaminata da alimenti

RICORDA: non gettare carta sporca, plastificata o cartoni con residui di cibo, rimuovi sempre punti metallici, nastro adesivo e altri materiali non cartacei.

Plastica e metalli

Conferire nell'apposito contenitore

Cosa conferire

- Bottiglie e flaconi in plastica
- Bicchieri e piatti monouso in plastica
- Lattine per bevande
- Vaschette e pellicole in alluminio
- Graffette, punti metallici e piccoli oggetti in metallo
- Capsule del caffè in alluminio (vuote)
- Borracce (se in alluminio)

Cosa NON conferire

- Oggetti in plastica dura (portapenne, ecc.)
- Apparecchiature elettroniche
- Batterie

RICORDA: svuota e schiaccia contenitori e bottiglie prima di conferirli.

Vetro

Conferire nell'apposito contenitore

Cosa conferire

- Bottiglie
- Vasetti
- Barattoli
- Borracce (se in vetro)

Cosa NON conferire

- Lampadine
- Neon
- Specchi
- Cristalli
- Ceramica e porcellana
- Pirex e vetroceramica
- Lenti degli occhiali

RICORDA: svuota completamente i contenitori e rimuovi tappi e coperchi.

Organico

Conferire nell'apposito contenitore

Cosa conferire

- Fondi di caffè e filtri di tè
- Tovaglioli e fazzoletti di carta usati (non colorati)
- Avanzi di cibo
- Piccoli scarti vegetali
- Piatti, posate e bicchieri compostabili

Cosa NON conferire

- Liquidi
- Materiali non biodegradabili

RICORDA: utilizza sacchetti compostabili certificati.

Secco residuo

Conferire nell'apposito contenitore

Cosa conferire

- Carta carbone, plastificata e oleata
- Scontrini
- Fazzoletti sporchi
- Nastro adesivo
- Penne e pennarelli esausti
- Mascherine monouso e guanti in lattice

Cosa NON conferire

- Tutto ciò che può essere differenziato

RICORDA: conferisci nell'indifferenziato solo ciò che non può essere riciclato.

Rifiuti speciali

- **Cartucce e toner esausti:** conferire al Centro di Raccolta.
- **Pile e batterie:** conferire negli appositi contenitori o al Centro di Raccolta.
- **Lampadine e neon:** conferire al Centro di Raccolta.

RICORDA: questi rifiuti vanno conferiti negli appositi **contenitori** o portati al **Centro di Raccolta**.

RAEE

- **Computer e periferiche**
- **Telefoni e caricabatterie**
- **Calcolatrici**
- **Piccoli elettrodomestici da ufficio**

RICORDA: non gettare mai i RAEE nei contenitori della raccolta ordinaria, **portali al Centro di Raccolta o prenota un ritiro** telefonando al **num. verde.**

INGOMBRANTI

- Sedie
- Scrivanie
- Armadietti
- Cassettiere
- Altro mobilio da ufficio

RICORDA: se entrano nella tua auto, **portali al Centro di Raccolta** altrimenti **prenota un ritiro** telefonando **al num. verde.**

Centro di raccolta

Via Livatino, Fraz. Pagliare di Morro D'oro

Orari

Lun, Mar, Gio, Ven

dalle 9.00 alle 13.00

Sab

dalle 08.00 alle 14.00

Materiali conferibili

- IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE
- IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLO
- IMBALLAGGI IN VETRO
- CONTENITORI T/FC
- CARTA E CARTONE
- ABITI USATI
- TUBI FLUORESCENTI E ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO
- RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R1-R2-R3-R4)
- FARMACI
- BATTERIE E ACCUMULATORI
- RIFIUTI LEGNOSI
- PLASTICA
- RIFIUTI METALLICI
- SFALCI E POTATURE
- INGOMBRANTI
- TONER PER STAMPA ESAUSTI
- RIFIUTI INERTI (SOLO DA PICCOLI INTERVENTI DI RIMOZIONE)

Scopri le novità su:

www.riecospa.it

www.comune.morrodoro.te.it



Rieco S.p.A. servizi integrati per l'ambiente



[rieco_sp](https://www.instagram.com/rieco_sp)

Per Informazioni

Numero Verde

800.521.506

Attivo dal lunedì al sabato dalle
8.00 alle 18.00 (festivi esclusi)