

1. PREMESSA

COS'È LA CARTA DEI SERVIZI DELL'IGIENE URBANA

La Ecolan Spa e il gestore affidatario del servizio di igiene urbana, RIECO SpA, al fine di soddisfare le aspettative degli utenti, perseguendo una strada di chiarezza e trasparenza, redigono la presente Carta dei Servizi.

La Carta dei Servizi è una dichiarazione sugli **standard di servizio** che vengono offerti al cittadino - utente. In essa vengono descritte le principali caratteristiche del servizio e delle prestazioni erogate e, allo stesso tempo, vengono definiti i tempi e le modalità di esecuzione delle stesse riconoscendo i diritti del cittadino, consentendo agli stessi una valutazione oggettiva delle attività svolte dal gestore. La Carta dei Servizi costituisce, dunque, uno strumento di **tutela per il cittadino**.

La Carta rappresenta l'impegno che il gestore del servizio si assume nei confronti dei clienti e dei fruitori dei servizi in genere. Con questo documento, il gestore del servizio si impegna infatti a garantire l'erogazione di un servizio la cui qualità rispetti gli standard stabiliti nella Carta stessa. Essa intende chiarire il rapporto e le strategie di miglioramento continuo del "prodotto-servizio".

Nella Carta, il cittadino trova informazioni chiare sulla metodologia di erogazione e sugli standard di qualità dei servizi; sui propri diritti e modalità di tutela; nonché gli indirizzi, i numeri di telefono, le procedure, i tempi e tutto ciò che serve per comprendere il funzionamento del sistema aziendale. L'utente ha pertanto l'opportunità di interagire con il gestore del servizio, fornendo indicazioni sulla qualità del servizio reso ed eventuali suggerimenti per migliorarlo e renderlo completo.

AGGIORNAMENTO E VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

Il presente documento viene aggiornato ogniqualvolta dovessero intervenire variazioni a quanto indicato. La Carta sarà pubblicata sul sito internet di Rieco S.p.A. e di Eco.Lan. S.p.A..

RIECO S.p.a. si impegna a mantenere aggiornata la presente carta, in funzione delle normative e disposizioni degli organismi competenti che saranno emanate, delle mutate condizioni di mercato, delle necessità ed esigenze emerse, nonché nell'ottica di perseguire un continuo miglioramento delle proprie prestazioni.

Gli aggiornamenti della carta dei servizi verranno messi a disposizione dei clienti che, a tal fine, saranno adeguatamente informati.

La presente carta del servizio igiene ambientale è un documento della qualità e pertanto è gestita ed aggiornata secondo quanto previsto nel sistema di gestione documentale della qualità. Gli standard di continuità, regolarità di erogazione e tempestività del servizio sono da considerarsi validi in condizioni "normali" di esercizio, con l'esclusione quindi di situazioni

straordinarie, ad esempio fenomeni naturali di eccezionale gravità, oppure di eventi causati da terzi, per esempio scioperi o provvedimenti dell'Autorità pubblica.

2. PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Rieco S.p.A., società di servizi integrati per l'ambiente, opera nel territorio abruzzese e marchigiano con attività moderne ed all'avanguardia, volte a garantire le più adeguate e comode metodologie di differenziazione e conferimento dei rifiuti, nonché a fornire risposte concrete alle esigenze delle utenze servite e delle caratteristiche territoriali dei comuni in cui opera.

- Raccolta e trasporto rifiuti urbani e speciali.
- Raccolta differenziata.
- Servizi di igiene urbana.
- Intermediazione e commercializzazione rifiuti urbani e speciali.
- Progettazione e gestione di servizi di "raccolta porta a porta".
- Progettazione di isole ecologiche.
- Progettazione, costruzione e gestione di centri di raccolta e stazioni di trasferta.
- Servizi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale.

La ECO.LAN. S.p.A. nasce come Consorzio Comprensoriale Smaltimento Rifiuti Lanciano nel 1992 e nel dicembre del 2010 viene trasformata in società per azioni .

ECO. LAN. S.p.a. è una società pubblica costituita da 53 Comuni per un complessivo di circa 160.000 abitanti residenti nel vasto territorio Frentano, SangroAventino, Ortonese-Marrucino:

Altino, Archi, Arielli, Atesa, Bomba, Borrello, Casoli, Castel Frentano, Civitaluparella Civitella Messer Raimondo, Colledimacine, Colledimezzo, Fallo, Fara San Martino, Filetto, Fossacesia Frisa, Gamberale, Gessopalena, Guardiagrele, Lama Dei Peligni, Lanciano, Lettopalena, Montebello Sul Sangro, Monteferrante, Montelapiano, Montenerodomo, Mozzagrogna, Orsogna, Ortona, Paglieta, Palena, Palombaro, Pennadomo, Pennapedimonte, Perano, Pietraferrazzana, Pizzoferrato, Poggiofiorito, Quadri, Rocca San Giovanni, Roccascalegna, Roio Del Sangro, Rosello, S. Eusanio Del Sangro, San Vito Chietino, Santa Maria Imbaro, Taranta Peligna, Torino Di Sangro, Tornareccio, Torricella Peligna, Treglio, Villa Santa Maria.

La società nasce con l'obiettivo primario di elaborare e realizzare un Sistema Integrato di Gestione dei Rifiuti attuando iniziative in conformità a quanto previsto nella parte IV del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. volte a portare una efficiente e efficace politica ambientale, sia attraverso una progressiva e programmatica azione per la riduzione dei rifiuti sia per conseguire gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalla normativa vigente.

Grande attenzione viene posta inoltre nella gestione degli impianti dove si effettuano le operazioni di smaltimento dei rifiuti indifferenziati (discarica) e valorizzazione dei rifiuti differenziati (piattaforma ecologica) attraverso la SGA (sistema di gestione ambientale) efficiente e attento alle problematiche ambientali.

L'attività aziendale persegue la promozione di una minore produzione di rifiuti e di una maggiore e migliore raccolta differenziata attraverso una consapevole collaborazione delle istituzioni scolastiche e dei cittadini, sviluppando altresì risposte tecnologiche efficaci per il

recupero energetico con l'obiettivo primario di diffondere una rinnovata cultura ambientale e applicando politiche premianti per i comuni più virtuosi e penalizzanti per i comuni meno sensibili alle problematiche ambientali legate alla gestione dei rifiuti.

La ECO.LAN. S.p.A svolge, per conto dei Comuni Associati, servizi di igiene urbana coniugando professionalità e competenza idonee a garantire un alto grado di protezione dell'ambiente e della salute pubblica. Dinamismo e tecnologia nell'implementazione di moderni sistemi di gestione della raccolta dei rifiuti contraddistinguono l'attività aziendale, da sempre attenta al raggiungimento di elevate percentuali di raccolta differenziata e di effettivo riciclo degli stessi rifiuti.

La ECO.LAN. S.p.A è autorizzata alla costruzione e gestione di una Discarica per rifiuti non pericolosi e di una Piattaforma Ecologica di tipo A, di valorizzazione dei rifiuti secchi provenienti dalla raccolta differenziata, entrambe site in Località Cerratina di Lanciano; mentre a Lanciano in Via Arco Della Posta 1 sono ubicati gli uffici della sede amministrativa dell'azienda.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI

La gestione dei rifiuti urbani è svolta da RIECO SpA nel rispetto dei seguenti principi:

- EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ
- QUALITÀ
- SICUREZZA
- ACCESSIBILITÀ E TRASPARENZA
- CONTINUITÀ
- CORTESIA
- RISPETTO DELLE NORME
- APERTURA AL TERRITORIO E AL SOCIALE

3.1 EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ

L'erogazione del servizio è ispirata ai principi di eguaglianza dei diritti dei cittadini e di equità assicurando parità di trattamento a tutti i cittadini e garantendo, inoltre, il rispetto della persona senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, religione o lingua. Nell'erogazione del servizio RIECO garantisce che i comportamenti del personale nei confronti dei cittadini siano ispirati a criteri di imparzialità, obiettività e neutralità. Viene garantito uguale trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia tra le diverse aree geografiche, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia tra le diverse categorie o fasce di clienti.

3.2 QUALITÀ

RIECO si impegna a garantire la qualità dei servizi forniti all'utente non solo nel rispetto delle prescrizioni legislative ed autorizzative, ma anche e soprattutto nella scelta dei materiali, di lavorazioni e tecnologie non inquinanti, conformi agli standard CE e che garantiscano la sicurezza e la tutela della salute del cittadino.

RIECO ha ottenuto la certificazione del sistema Qualità, Ambiente e Sicurezza secondo le norme ISO 9001, ISO 14001 ed OHSAS 18001.

3.3 SICUREZZA

RIECO è impegnata nel costante monitoraggio dei rischi presenti in azienda nell'ambito della gestione generale della sicurezza nell'ambiente di lavoro, con particolare riguardo:

- alla valutazione dell'esposizione dei lavoratori ai rischi derivanti da vibrazioni meccaniche
- alla valutazione dell'esposizione dei lavoratori ai rischi derivanti dal rumore
- alla valutazione dei rischi da movimentazione manuale dei carichi

L'azienda si conforma agli obblighi di legge in materia di sicurezza e, investendo in formazione e informazione ai lavoratori, persegue l'obiettivo di azzerare gli infortuni.

3.4 ACCESSIBILITA' E TRASPARENZA

RIECO assicura una costante, puntuale e capillare informazione verso gli utenti.

Ogni utente ha il diritto di richiedere le informazioni che lo riguardano, secondo le modalità previste dalla legge.

L'utente può presentare reclami ed istanze, produrre memorie e documenti, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. RIECO si impegna a dare riscontro alle segnalazioni e proposte dell'utente garantendo risposte chiare e tempestive. Le valutazioni fornite dagli utenti saranno utilizzate per la verifica periodica della qualità del servizio.

3.5 CONTINUITA'

RIECO si impegna ad erogare il servizio in maniera continua, regolare e senza interruzioni. I casi di sospensione o riduzione del servizio possono derivare solo da cause indipendenti dalla volontà di RIECO (impedimenti di terzi, gravi eventi naturali, assemblee e scioperi etc.).

L'azienda si impegna ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, utilizzando tutti i mezzi a disposizione e limitando al minimo necessario i tempi che dovessero crearsi per il disservizio. Tali precauzioni saranno adottate anche in caso di sciopero del proprio personale, evidenziando le modalità di astensione dal lavoro ed i servizi minimi assicurati, anche in accordo con le Organizzazioni Sindacali.

3.6 CORTESIA

RIECO si impegna a curare in modo particolare il rispetto e la cortesia nei confronti degli utenti. Ogni dipendente è tenuto a rendersi disponibile nell'agevolare l'esercizio sia dei diritti sia dei doveri dei cittadini, informandoli sull'organizzazione del proprio servizio.

RIECO garantisce procedure amministrative chiare ed il più semplici possibili, pone la massima attenzione nelle comunicazioni scritte e verbali rivolte all'utente. L'azienda assicura un'informazione tempestiva sulle eventuali variazioni delle modalità di erogazione del servizio. Sono anche attive diverse linee di comunicazione, telefoniche e telematiche e social network.

3.7 APERTURA AL TERRITORIO E AL SOCIALE

RIECO si impegna a collaborare con associazioni/organizzazioni del territorio che perseguono l'obiettivo del recupero di risorse ambientali attraverso la raccolta differenziata dei rifiuti. Nelle attività di sensibilizzazione l'azienda presta una particolare attenzione alla collaborazione con le scuole della città.

3.8 RISPETTO DELLE NORME

RIECO SpA s'impegna a rispettare tutte le prescrizioni di legge e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'ottemperanza.

L'Azienda garantisce la costante evoluzione delle attività svolte per adeguarsi alle nuove prescrizioni di legge o alle nuove normative.

3.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

RIECO SpA si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali dei clienti/utenti avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 consentendo l'esercizio dei diritti previsti all'art. 7 del medesimo Decreto.

I dati personali che RIECO raccoglie dagli utenti al momento dell'erogazione di particolari servizi sono comunque acquisiti al fine dell'espletamento diretto o indiretto del servizio di igiene urbana (ad esempio: prenotazione ritiro a domicilio rifiuti ingombranti, raccolta reclami, indagini statistiche e di customer satisfaction, ecc.) e saranno trattati in modo lecito e corretto secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

LIVELLI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

4.1 STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI

La Rieco S.p.A. per dare concreta attuazione ai principi fondamentali di continuità e regolarità nella gestione del servizio, sottoscrive l'impegno ad erogare il servizio di gestione di rifiuti urbani nel rispetto degli standard di qualità così come previsto in particolare nell'Allegato, dove sono meglio descritti per ciascun Comune appartenente all' Ecolan gli standard di servizio minimi.

4.2 RAPPORTI CON L'UTENZA E RECLAMI

RIECO garantisce all'utente la possibilità di effettuare segnalazioni e/o reclami (verbali o scritti) sul servizio con modalità semplici e facilmente accessibili, attraverso:

- social network (facebook)
- l'indirizzo e-mail **info@riecospa.it**
- il numero verde gratuito da rete fissa **800.521.506**
- la collaborazione con la **Ecolan S.p.A.**

E' sempre possibile effettuare comunicazioni scritte a mezzo:

- consegna a mano o a mezzo posta agli uffici amministrativi
- via fax al nr. **0872 897232**
- via posta elettronica all'indirizzo via **info@riecospa.it**

Nel reclamo l'utente deve fornire tutte le informazioni in suo possesso per l'istruttoria di verifica.

Per facilitare il cliente è stato predisposto il "modulo di segnalazione-reclamo-suggerimento" allegato in fondo a questa carta dei servizi , il cui utilizzo non è obbligatorio ma raccomandato

4.3 TEMPI DI RISPOSTA

I tempi standard specifici garantiti da RIECO spa per fornire risposte sono:

- richiesta scritta, se richiede sopralluogo: 72 ore;
- richiesta scritta, se non richiede sopralluogo: 48 ore;
- richiesta telefonica: 48 ore;

4.4 ACCESSIBILITA' ALLE INFORMAZIONI

Per garantire all'utente una costante informazione sul sistema di raccolta differenziata RIECO SpA garantisce:

- la disponibilità continua e la massima diffusione dei materiali informativi, presso la propria sede, presso i punti informativi comunali, sul proprio sito internet.

- il mantenimento di un numero verde gratuito **800.521.506** da telefono fisso per richiedere informazioni sui servizi di raccolta, smaltimento, reclami (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30)
- attivazione degli Ecosportelli su tutti i comuni dell'Ecolan secondo giorni e orari concordati che vengono pubblicizzati sul sito internet e sul social network facebook (per domande sui servizi di raccolta differenziata, distribuzione attrezzature per il servizio "porta a porta", distribuzione materiale informativo etc.)
- sito internet (informazioni sul servizio e relative novità: www.riecospa.it)
- la comunicazione attraverso comunicati stampa e avvisi trasmessi agli organi di stampa locali
- il raggiungimento del numero massimo di utenti attraverso la pianificazione di azioni di sensibilizzazione su diversi media (video, radio, cartellonistica, presenza ad eventi)

4.5 QUALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Sulla base del contratto stipulato a seguito di aggiudicazione, a titolo esemplificativo verranno svolti principali servizi di raccolta domiciliare:

- Raccolta e trasporto della frazione secca residua
- Raccolta e trasporto della frazione organica umida
- Raccolta e trasporto della frazione carta e cartone
- Raccolta e trasporto degli imballaggi in plastica e metallici
- Raccolta e trasporto della frazione vetro

Ed inoltre a titolo esemplificativo i seguenti altri servizi:

- Raccolta e trasporto degli scarti vegetali
- Raccolta e trasporto di pile e farmaci e T e/o F - ex RUP
- Raccolta domiciliare di oli vegetali da ristorazione
- Raccolta indumenti usati
- Istituzione di un Ecosportello e del numero verde **800.521.506**

Correttezza nei rapporti con l'Utente

L'Utente ha diritto di essere trattato con rispetto e cortesia e di essere agevolato nell'esercizio dei propri diritti ed obblighi.

Il personale è tenuto ad indicare le proprie generalità sia nei rapporti personali, sia nelle comunicazioni telefoniche. Ogni qualvolta l'Utente venga in contatto con il personale aziendale per sottoscrivere atti deve ottenere tutti gli opportuni chiarimenti su di essi, indicazione delle eventuali clausole vessatorie ex art. 1341 C.C., le condizioni economiche e tecniche per l'utilizzo di tutti i servizi, le eventuali possibilità di ottenere agevolazioni nel caso si possiedano i requisiti previsti dalle vigenti normative in materia.

Gli Utenti sono informati delle decisioni che li riguardano, delle loro motivazioni e dell'eventuale possibilità di reclamo e degli strumenti di ricorso avverso ad esse. Le informazioni relative all'utilizzo dei servizi, sono comunicate tramite: manifesti, opuscoli informativi, sito web all'indirizzo www.riecospa.it, call center che risponde al Numero Verde **800.521.506**.

Chiarezza nelle comunicazioni e nei documenti

Il linguaggio degli addetti ai lavori molte volte diventa una specie di codice incomprensibile per gli estranei. RIECO S.P.A. ha sempre posto particolare attenzione a questo aspetto ed ha introdotto le seguenti logiche nel lavoro dei propri collaboratori:

a) nel rivolgersi agli Utenti, i dipendenti devono evitare il più possibile il ricorso a termini tecnici di difficile comprensione;

b) i documenti aziendali devono essere facilmente comprensibili e leggibili.

È convinzione di RIECO S.P.A. che questi obiettivi potranno essere raggiunti solo con la fattiva collaborazione degli Utenti; è importante, quindi, che gli Utenti segnalino i loro giudizi ed i loro suggerimenti.

Disponibilità ad adeguarsi alle esigenze del Cliente

L'attività di RIECO S.P.A. deve sempre più aderire alle esigenze dei propri Utenti. Pertanto al fine di definire campo e natura degli interventi, si procederà periodicamente ad acquisire le valutazioni dell'utenza sia mediante rilevazioni a campione, interviste con i Clienti (customer satisfaction), eventuali riunioni pubbliche con la partecipazione degli Utenti di una determinata zona o di una determinata unità di erogazione del servizio.

L'Utente può formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio: la RIECO S.P.A. da riscontro al proponente, riservandosi di approfondire le proposte avanzate e di rispondere analiticamente. Sulla base delle opinioni raccolte, verificata la loro significatività statistica, RIECO S.P.A. svilupperà conseguenti progetti o iniziative, di cui darà comunicazione all'Utenza mediante la pubblicazione di opportuni fogli informativi. Le azioni di miglioramento del servizio vengono effettuate tenendo conto anche dell'analisi delle cause dei reclami scritti degli Utenti.

4.6 TRASPARENZA

RIECO SpA rende accessibili i dati sulla raccolta dei rifiuti mediante la pubblicazione sul portale.

Tutti i Comuni appartenenti all'Ecolan hanno un proprio username e password che permettono l'accesso nell'area riservata del portale aziendale dove possono scaricare il dettaglio delle diverse tipologie di rifiuto raccolte ("web reporting").

L'Ecolan ha accesso alla piattaforma dati sulla tracciabilità dei rifiuti relativa agli svuotamenti dei mastelli effettuati giornalmente.

Trasparenza nelle procedure interne e nei rapporti con i clienti

RIECO S.P.A. garantisce una costante informazione su tutte le procedure e le iniziative aziendali che possono interessarli e a tal fine utilizza i seguenti strumenti:

- a) sportello informazioni. Gli sportelli dei vari servizi forniscono informazioni relative ai rispettivi servizi erogati.
- b) sportello telefonico. È possibile ottenere le medesime informazioni telefonando al numero verde **800.521.506**;
- c) sito web aziendale all'indirizzo www.riecospa.it, che fornisce informazioni di carattere generale nella sezione dedicata ai servizi di igiene urbana (descrizione dei servizi offerti, indicazioni sulle modalità di conferimento e sui giorni di raccolta "porta a porta" in ciascun Comune, ecc). Informazioni e aggiornamenti sono anche presenti nella sezione "news" dove è possibile scaricare le pubblicazioni tematiche (opuscoli e materiale informativo in generale) realizzate dall'azienda.
- d) materiale informativo. Sono periodicamente predisposti opuscoli informativi contenenti indicazioni sul corretto utilizzo dei vari servizi offerti tra i quali: campagne informative mirate, newsletter, comunicati stampa.
- e) Periodicamente vengono effettuate campagne di sensibilizzazione su tematiche particolari.

Garanzie di sicurezza e tutela ambientale

RIECO S.P.A. è da sempre impegnata sul fronte della sicurezza adottando standard tecnici estremamente elevati nello svolgimento del servizio. L'inquinamento, come tutti sappiamo, costituisce un gravissimo problema che influisce negativamente sulla qualità della nostra vita. RIECO S.P.A. è impegnata ad assicurare che tutti i servizi erogati siano compatibili con le esigenze di tutela ambientale. Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti urbani si è potenziato al massimo il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, anche di quelli più pericolosi per l'ambiente.

4.7 VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

RIECO SpA si impegna ad effettuare indagini di soddisfazione dell'utente al fine di valutare la qualità percepita e per un costante miglioramento dei servizi erogati.

E' possibile scaricare il modulo relativo al questionario di soddisfazione del cliente dal sito internet www.riecospa.it

Le indagini vengono svolte attraverso questionari e/o interviste per categorie di utenti. L'azienda realizza un rapporto sulla qualità del servizio contenente i risultati dell'indagine. Tale rapporto viene reso pubblico attraverso il sito internet aziendale.

5 ISTITUZIONE DI TAVOLI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le violazioni ai principi della presente carta possono essere comunicate per iscritto, a Rieco SpA anche via fax.

In caso di mancate risoluzioni, si possono istituire tavoli di conciliazione dove saranno presenti la Rieco S.p.A., l'Eco.Lan. S.p.A. ed il Comune di competenza.

MODULO DI SEGNALAZIONE – RECLAMO - SUGGERIMENTO

DA INVIARE A:

RIECO S.P.A.

Fax 0872 897232

segnalazione

reclamo

suggerimento

Dati del segnalante:

COGNOME:

NOME:

VIA

N.

COMUNE

RECAPITO TEL

CASA

CELL

DATA

FIRMA DEL COMPILATORE

I dati forniti sono trattati ai sensi del D.LGS. N.196 del 30/06/03 e successive modificazioni ed integrazioni

Allegato**STANDARD DI QUALITA' E DEI SERVIZI****ZONA 1**

Comune	Tipologia rifiuti	Frequenza raccolta	Dotazioni principali
Altino	Organico	N. 2 passaggi /settimana N. 3 passaggi /settimana dal 01/07 al 31/08	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
Archi	Organico	N. 2 passaggi /settimana N. 3 passaggi /settimana dal 01/07 al 31/08	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio /settimana	mastelli e/o contenitori
Roccascalegna	Organico	N. 2 passaggi / settimana N. 3 passaggi / settimana dal 01/07 al 31/08	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori

STANDARD DI QUALITA' E DEI SERVIZI**ZONA 2**

Comune	Tipologia rifiuti	Frequenza raccolta	Dotazioni Principali
Bomba	Organico	N. 2 passaggi /settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi / anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
Monteferrante	Organico	N. 2 passaggi /settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi / anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio/settimana	mastelli e/o contenitori
Pietraferrazzana	Organico	N. 2 passaggi /settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi / anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio /settimana	mastelli e/o contenitori
Roio del Sangro	Organico	N. 2 passaggi / settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi / anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
Rosello	Organico	N. 2 passaggi / settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi / anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pann.	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori

STANDARD DI QUALITA' E DEI SERVIZI**ZONA 3**

Comune	Tipologia rifiuti	Frequenza raccolta	Dotazioni Principali
Civitaluparella	Organico	N. 2 passaggi / settimana N. 3 passaggi / settimana dal 01/07 al 31/08	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
Pizzoferrato	Organico	N. 2 passaggi / settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
Quadri	Organico	N. 2 passaggi / settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori

STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI

ZONA 4

Comune	Tipologia rifiuti	Frequenza raccolta	Dotazioni Principali
Civitella Messer Raimondo	Organico	N. 2 passaggi / settimana N. 3 passaggi / settimana dal 01/07 al 31/08	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
Fara San Martino	Organico	N. 2 passaggi / settimana N. 3 passaggi / settimana dal 01/07 al 31/08	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
	Solo pannolini	N. 2 passaggi / settimana	mastelli pannolini/pannoloni
Lama dei Peligni	Organico	N. 2 passaggi / settimana N. 3 passaggi / settimana dal 01/07 al 31/08	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	Non prevista	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
	Vetro	Non prevista	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
Palombaro	Organico	N. 2 passaggi / settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 2 passaggi / settimana	mastelli e/o contenitori
Taranta Peligna	Organico	N. 2 passaggi / settimana N. 3 passaggi / settimana dal 01/07 al 31/08	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pan.	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori

STANDARD DI QUALITA' E DEI SERVIZI

ZONA 5

Comune	Tipologia rifiuti	Frequenza raccolta	Dotazioni Principali
Colledimacine	Organico	N. 2 passaggi / settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
Gessopalena	Organico	N. 2 passaggi / settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
Montebello sul Sangro	Organico	N. 2 passaggi / settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
Montenerodomo	Organico	N. 2 passaggi / settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori
Torricella Peligna	Organico	N. 2 passaggi /settimana N. 3 passaggi / settimana dal 01/07 al 31/08	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori

STANDARD DI QUALITA' E DEI SERVIZI**ZONA 6**

Comune	Tipologia rifiuti	Frequenza raccolta	Dotazioni Principali
Poggiofiorito	Organico	N. 2 passaggi / settimana	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio /settimana	mastelli e/o contenitori
Rocca San Giovanni	Organico	N. 2 passaggi / settimana N. 3 passaggi / settimana dal 15/06 al 15/09	n. 1 cestello aerato mastello e/o contenitore sacchi biodegradabili composter
	Plastica e metalli	N. 52 passaggi /anno	mastelli e/o contenitori
	Carta	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Vetro	N. 2 passaggi / mese	mastelli e/o contenitori
	Indifferenziato e pannolini	N. 1 passaggio / settimana	mastelli e/o contenitori